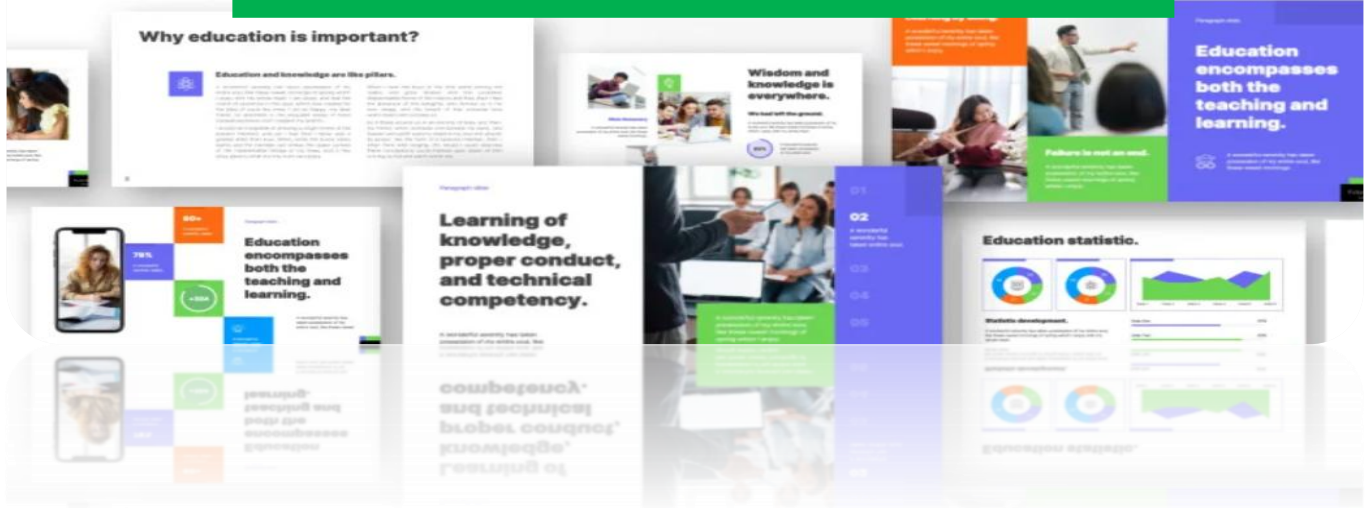




Presentaciones Con Diapositivas y Documentos Colaborativos

PLANTILLAS PARA POWER POINT Y GOOGLE SLIDE



- ✓ Anteriormente cuando se hablaba de Presentaciones con Diapositivas, sólo se pensaba en **Power Point**, incluido en el paquete de Office.
- ✓ Hoy en día, ya no sólo se habla de Power Point; ahora tenemos muchas más posibilidades y herramientas a utilizar.
- ✓ Prezi, emaze, canva, genially, google slides, plantillas carnaval, slides go.

Creadores de Presentaciones Varias alternativas para trabajos con Diapositivas según su preferencia

1. Prezi

Plantillas para presentaciones de diapositivas que van generando saltos entre hipervínculos o enlaces con animación en las transiciones. <https://prezi.com/>





2. Emaze

Plantillas profesionales con animaciones impactantes donde se pueden subir archivos .PDF o imágenes de fondo y la herramienta realiza los efectos animados.

<https://www.emaze.com/es/>



3. Canva

Canva es hoy por hoy una versátil herramienta de Diseño Gráfico online; que también permite crear Presentaciones con Diapositivas. https://www.canva.com/es_co/crear/presentaciones/

Canva

Creadores de Presentaciones Utilizando Multimedia.

4. Genially

Potente herramienta de desarrollo multimedial con botones, hipervínculos, áreas calientes, animación, sonido, imágenes interactivas y mucho más.



<https://genial.ly/es/>

Algunas demostraciones por categorías:



Recursos didácticos



Marketing



Infografías



Documentos con: Google Drive

- ✓ Los documentos de Google Drive; también ganan importancia por la versatilidad de ser colaborativos; es decir que todos los tipos de documentos del drive se pueden compartir para que sean trabajados de forma colaborativa por varios usuarios.



Usando cualquier correo electrónico de **@gmail.com**, sabemos que podemos contar con un espacio de almacenamiento en la nube de: **15 Gigas gratis** denominada Google Drive.

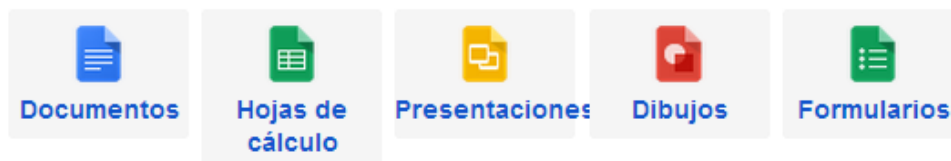
→ <https://www.google.com/drive/>

Maneras de usar GOOGLE DRIVE:

- ✓ Copiar, arrastrar y soltar archivos en el drive para almacenarlos en la nube (Cómo si fuera una **memoria USB** de 15 gigas).
- ✓ CREAR documentos denominados **Google Docs**, para trabajarlos en la nube, de forma individual o para compartirlos con más personas y que todos tengan acceso para modificar el documento (con permisos) y así llamarlo **documento colaborativo**.
- ✓ Luego, estos documentos trabajados colaborativamente desde Internet, se pueden **descargar** para ser entregados cómo: PDF, cómo Word, cómo Excel y cómo Power Point.

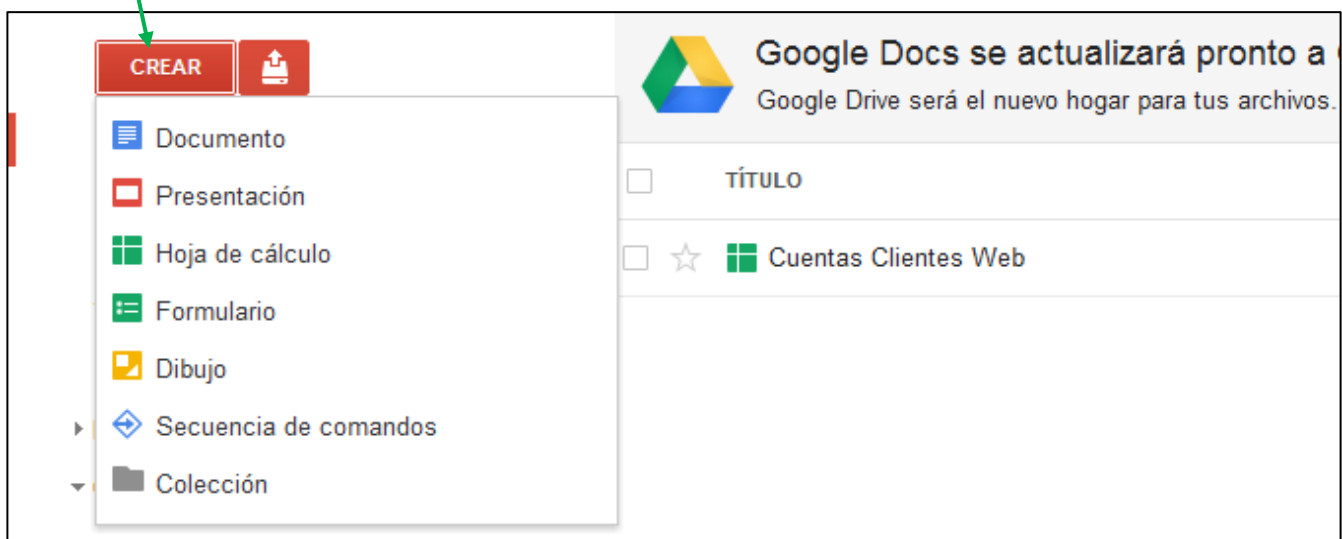
5. Google Docs

Estos son los tipos de documentos que se pueden CREAR y trabajar en la nube, usando Google Drive.





Para crear los documentos desde Google Drive; siempre se utiliza el botón **[CREAR]** y en otras versiones el botón **[NUEVO]**



TRABAJO COLABORATIVO

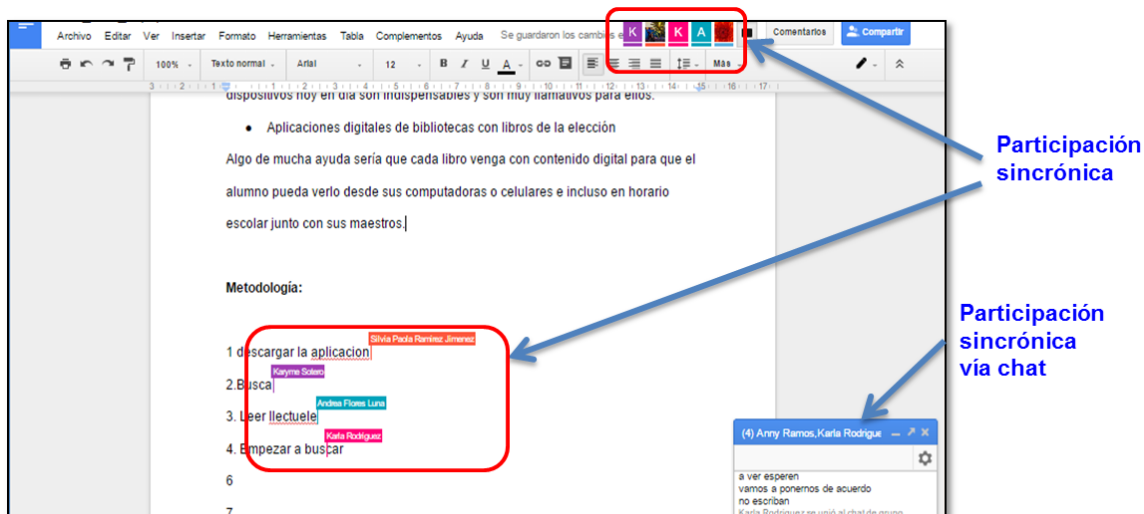
Vídeo de ejemplo → documento de texto colaborativo

En este vídeo; se está trabajando un documento tipo texto, que se comparte con otra persona, para que pueda editar y colaborar con la creación del texto.



Al finalizar el documento, se puede descargar desde el menú:

Archivo → **Descargar** y seleccionar **Microsoft Word** o en archivo **.PDF**



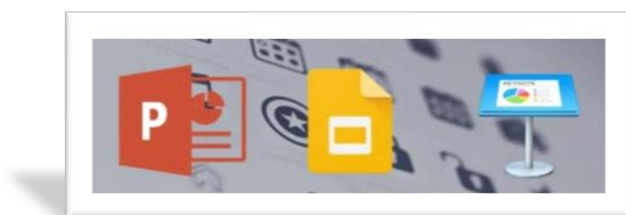


Aquí tenemos los accesos directos a los diferentes tipos de Documentos del Google Drive:

Accesos directos a Google Docs	Tipo de archivo	Descargar cómo
https://docs.google.com	Documento	Word
https://docs.google.com/spreadsheets	Hoja de Cálculo	Excel
https://docs.google.com/presentation	Presentaciones	Power Point
https://docs.google.com/forms	Formularios	Respuestas .xls

PRESENTACIONES COLABORATIVAS

- ✓ En el Google Drive para realizar presentaciones, encontramos la herramienta llamada: **Google Slides**.



El Taller #2 será crear un: DOCUMENTO COLABORATIVO - TIPO PRESENTACIÓN

El objetivo de este **TEMA 2**, es el manejo de **Presentaciones** y así cómo se observó el trabajo colaborativo en el vídeo anterior con Google Docs, también podemos crear presentaciones compartidas o colaborativas utilizando la misma metodología. Nuestro **TALLER #2**, es realizar un resumen utilizando **Google Slides** entre varios compañeros (trabajo en grupo) el cual queda guardado en un Drive compartido @gmail.com

Taller Presentaciones Google Slides

El taller consiste en realizar una Presentación con diapositivas de Google Slides con el Resumen de:



- ✓ Que es Hardware y
- ✓ Que es Software

Estos dos contenidos estarán publicados en el Blog de Informática Liloy:
[Material de Clase] <https://informaticaliloy.blogspot.com>

Deben hacer un sólo resumen con diapositivas de Google Slides utilizando plantillas. Primero: responden todas las preguntas de Hardware y segundo: **en el mismo archivo** continúan con las diapositivas respondiendo las preguntas de Software. Todo queda en un sólo archivo, para que al final, **este archivo sea descargado y entregado cómo archivo.pdf**

Paso a paso para Realizar el Taller #2

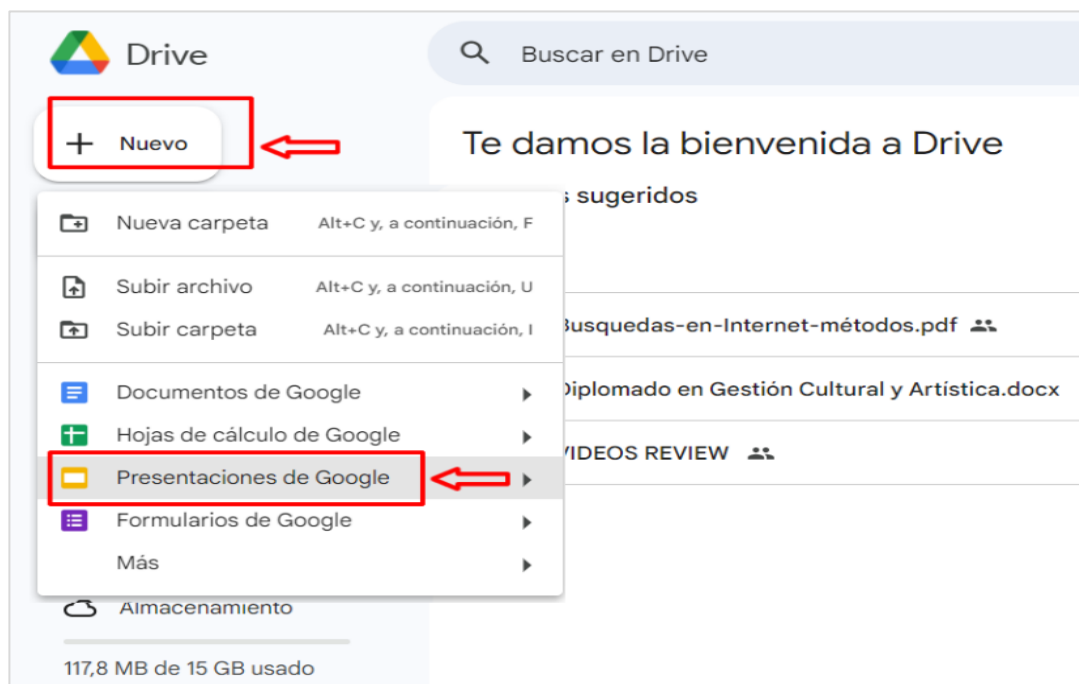
Segundo corte o parcial

6. Tema: Creación de Documento tipo Presentación con Google Slides.

Van a realizar el taller en grupo, utilizando Google Slides.

2.1 Primero: Un integrante del grupo debe **crear el archivo de Presentación** en su **propio Drive** desde el correo de @gmail.com

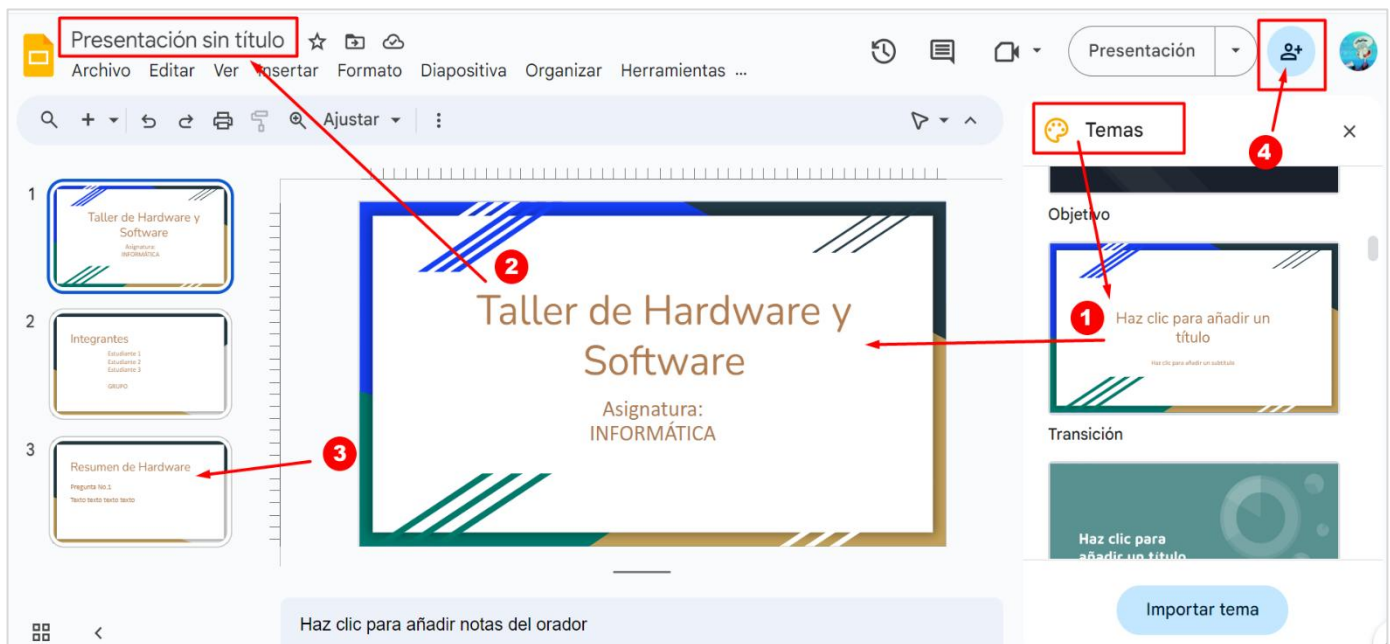
- ✓ Estando en el Drive, utilizar el botón **[Nuevo]** y luego seleccionar: Presentaciones de Google.





2.2 Lo normal es que al haber seleccionado Presentación de Google: ya se comience con la realización y personalización de las diapositivas:

- 1. Seleccionar un Tema.
- 2. Asignarle el título; tanto a la diapositiva, cómo al archivo.
- 3. Iniciar con el contenido de cada diapositiva.
- 4. Usar el botón de compartir la diapositiva con mas personas; es decir, con los otros compañeros de trabajo.



 Pero OJO, detente...

Que **NO** lo vamos a hacer de esa **forma tradicional**. 

- ✓ Lo que sucede, es que **los TEMAS de estas plantillas** de Google Slides; **son muy básicos**, son muy feos, tienen poco diseño.
- ✓ Entonces lo que vamos a utilizar son **Plantillas más Profesionales**, mas llamativas, mas elegantes y para ello tenemos dos opciones:
Utilizar: [Slides Carnival](#) o utilizar: [Slides GO](#)

A continuación, cómo se deben utilizar ...



Plantillas Profesionales

Diapositivas para Google Slides

7. Slides Carnival

Plantillas profesionales que se pueden instalar en Google Drive o se pueden descargar para Power Point y algunas para CANVA Web.



<https://www.slidescarnival.com/es>

8. Slides GO

Plantillas en ingles de la empresa Freepick que también se pueden instalar en Google Drive y en Power Point. Son más orientadas a la educación y por tal motivo hay muchos diseños infantiles.

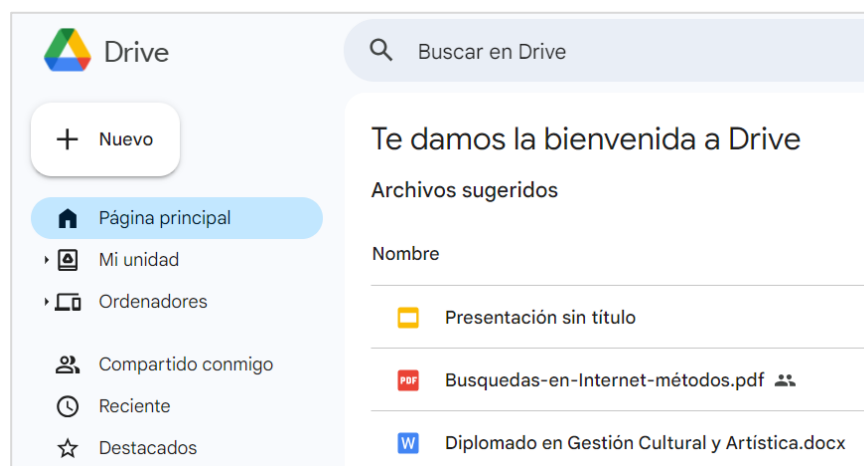


<https://slidesgo.com/>

Cómo utilizar estas Plantillas

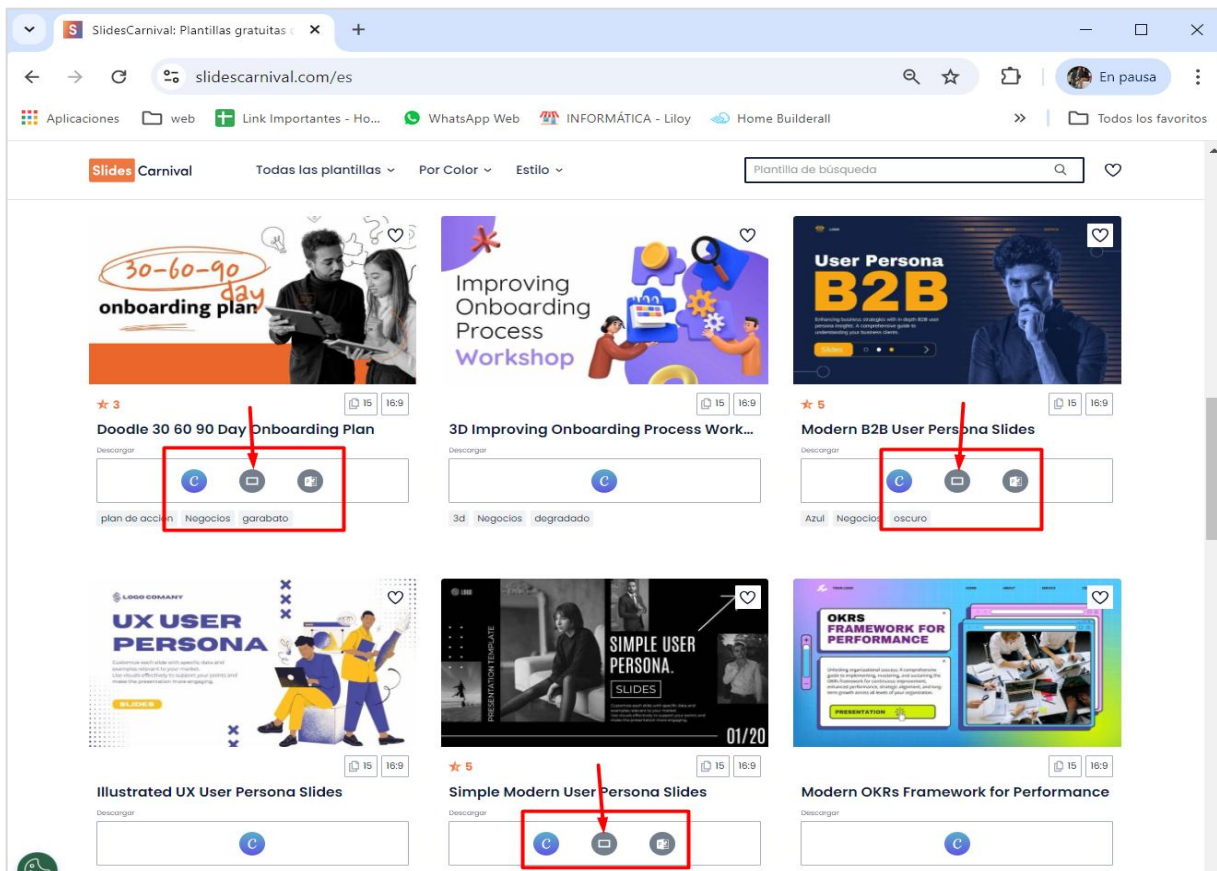
Para realizar las Diapositivas del Taller-02 con Google Slides

- ✓ **Paso-1.** Un integrante del grupo, debe entrar al Drive o nube de su correo de @gmail.com y dejarlo abierto sin hacer nada en él.





- ✓ **Paso-2.** Posteriormente, ingresar a la página de las **Plantillas Slides Carnival** → <https://www.slidescarnival.com/es>



- ✓ Para seleccionar una plantilla, se debe tener en cuenta los **iconos** que identifican que la plantilla se encuentra **disponible como Tema para Google Slides**.



- ✓ En la parte inferior, hay un botón para **Ver todas las plantillas PPT y temas de Google Slides**

Ver todas las plantillas PPT y temas de Google Slides



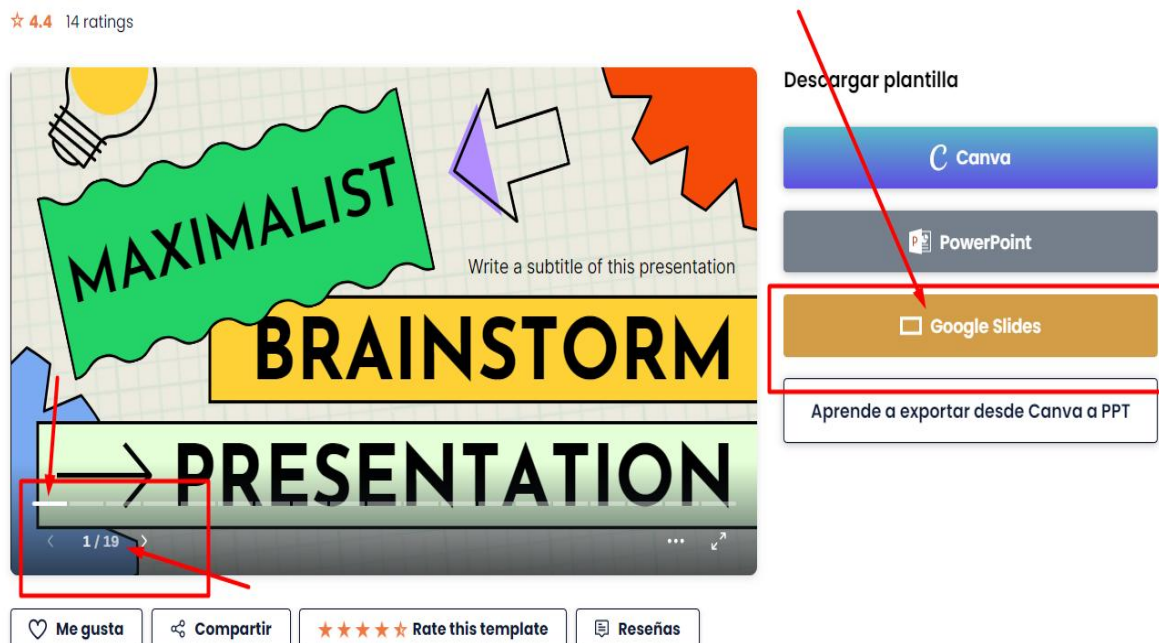
- ✓ Son varias páginas de plantillas disponibles para buscar la deseada.



- ✓ **Paso-3.** Para escoger la plantilla deseada; se le debe dar **clik sobre la plantilla** que se quiere utilizar.



- ✓ **Paso-4.** La plantilla permite visualizar vista previa de todas las diapositivas que contiene y se selecciona el **botón naranja** para **instalar la plantilla en el Drive** que se tiene abierto previamente.





- ✓ **Paso-5.** (Último paso) La plantilla pide autorización para hacer una copia de dicha plantilla e **instalarla en el Drive** que se tiene abierto desde un principio y se le da clic en el botón azul [**Hacer una copia**]



Copiar documento

¿Quieres hacer una copia de **Fun Maximalist Brainstorm Presentation?**

Hacer una copia

PLANTILLA → INSTALADA EN EL DRIVE 👍



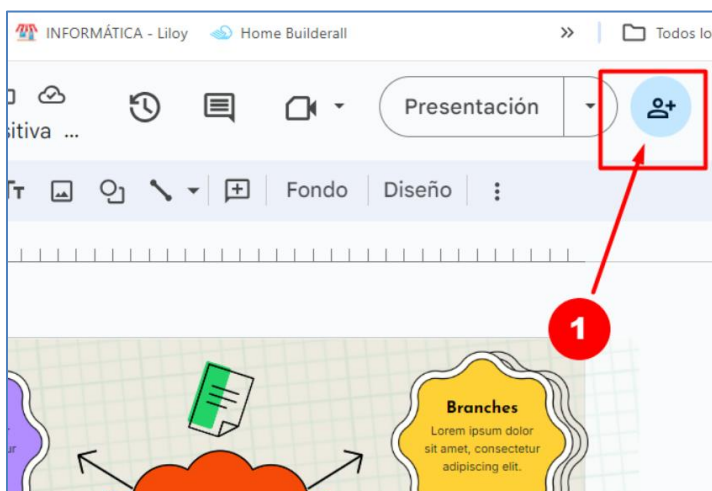
Ya instalada la Plantilla (Agregarle el Contenido y personalizar)

- 1. Cambiarle el nombre al título (ver imagen, página anterior)
- 2. Personalizar los contenidos con todo lo que se necesite.
- 3. Utilizar el botón para compartir la plantilla a los correos de los otros compañeros del grupo de trabajo.

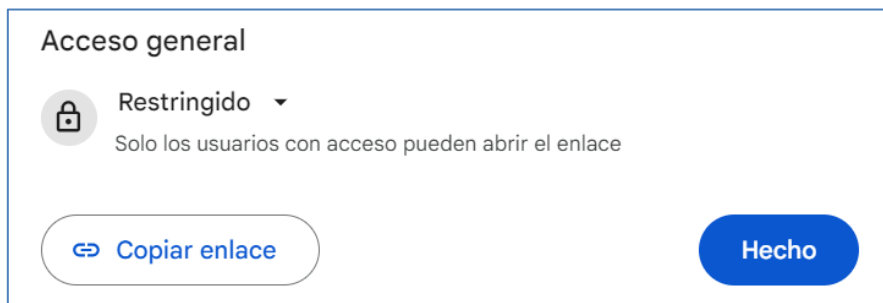
Pasos para Compartir esta Plantilla **A los otros compañeros del grupo**

Cómo toda esta plantilla fue instalada por un miembro del grupo en su propio Google Drive; **esta primera persona le debe compartir la plantilla a sus otros compañeros**; para que cada uno pueda hacerle cambios desde su conexión a Internet. → **Trabajando así en el Archivo Colaborativo.**

- 1. El dueño de la plantilla, debe darle clic al botón de compartir.

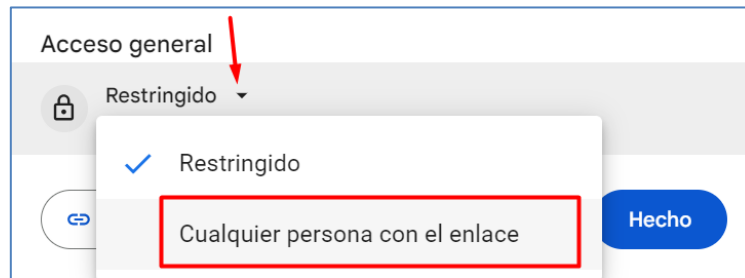


- 2. El archivo **aparece como Restringido** (es decir, sólo lo puede ver el dueño del Drive y tiene un candado). Para compartirlo, continuar ...

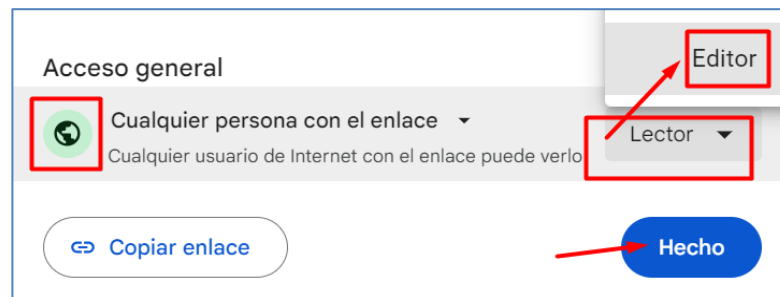




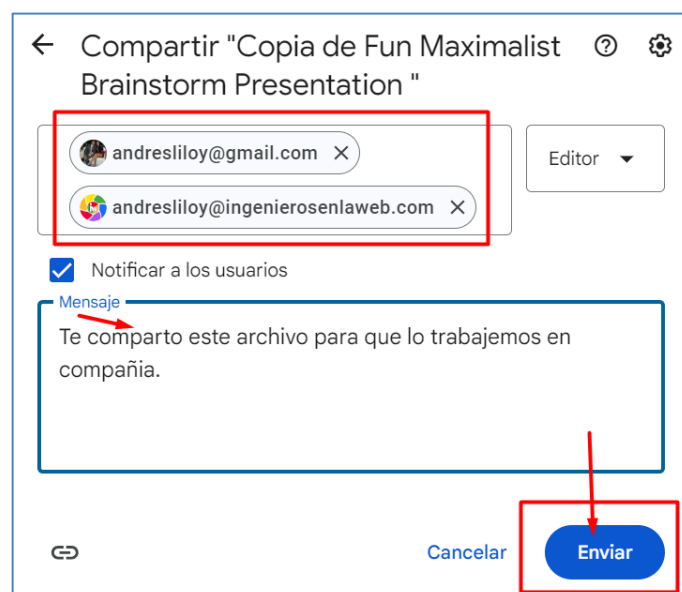
- 3. Se debe cambiar la opción de restringido; por la opción [**Cualquier persona con el enlace**] ... pero falta ...



- 4. Se observa que el candado **cambió por el dibujo o icono de un mundo** compartido para Internet; ahora sólo es cambiar la opción Lector, por la opción [**Editor**] para que las personas puedan editar o hacerle cambios o modificaciones al archivo. Por último, clic en el botón [**Hecho**]



- 5. (último paso) Volver a entrar al icono de compartir y **escribir los correos de @gmail.com de cada uno de los compañeros** que van a tener acceso al archivo para editarlo desde Internet. Los correos se escriben (separados con coma,) y por último, botón [**Enviar**]





YA CON ESTOS PASOS ANTERIORES

A los compañeros invitados, les llega un correo indicando que fueron agregados para ser colaboradores del archivo como Editores.

Desde allí, todos quedan con el acceso a trabajar en las Diapositivas o archivo colaborativo.

Vuelvo a Recordar el Taller para entregarlo o tenerlo listo en la siguiente clase.

(Taller en Grupo, mismos grupos de siempre)

Taller Presentaciones Hardware y Software



Google Slides

Que se diviertan ...

Mucha Suerte!